

Manual

Materias de bachillerato y licenciatura
con apoyo de la plataforma educativa

Medios de contacto

Correo de apoyo para dudas relacionados con fallas técnicas.

- cvillegas@ulsaneza.edu.mx

Correo de apoyo para dudas relacionadas con manejo de plataforma, carga de contenido y grabaciones en Teams.

- programasoficiales@lasalleadistancia.mx

Puntos importantes para la operación de programas en línea

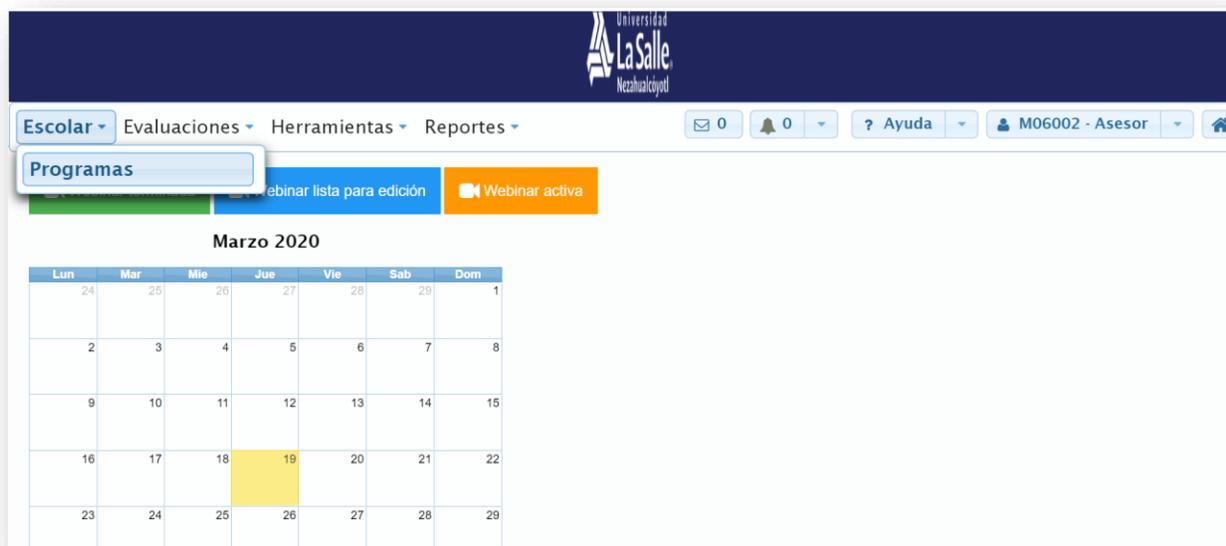
- Deberán estar pendientes diariamente de los correos que envíen los alumnos para atenderlos a tiempo en un periodo no mayor a 24 horas.
- Cuando contesten las dudas a los alumnos es importante que les respondan a todos para que estén enterados.
- Es muy importante que sean muy claros en las instrucciones que dan a los alumnos para entregar las actividades, tanto en las características que debe llevar el trabajo con las fechas y horarios de entrega, estableciendo como medio el correo interno de la plataforma, las cuales se deberán anexar en el contenido en PDF.
- Para su conocimiento la plataforma cuenta con bitácoras en la cuales se muestra el tiempo en el que estuvo el profesor y los alumnos en plataforma, así como los espacios que consultaron.
- Sean muy claros en que habrá un video de 3 minutos por cada media hora de clase, en el caso de las clases de 50 minutos deberán ser 2 videos (grabaciones hechas por ustedes). Estos videos deberán contener la explicación del tema o subtema que corresponda a su planeación y también servirán de base para realizar parte de la actividad que les soliciten. En estos videos pueden cerrar la cámara o colocar una imagen conforme ustedes consideren, pero la universidad prefiere que mantengan contacto visual con sus alumnos.
- Muy importante hacer la retroalimentación de los trabajos que entregan los alumnos señalando áreas de oportunidad y la calificación correspondiente, la cual deberán de enviar a través del correo.
- En cuanto a la programación de sesiones solo deberán abrir las que consideren que cubren el periodo de contingencia.

Estaremos acompañándolos en todo momento en este proceso.

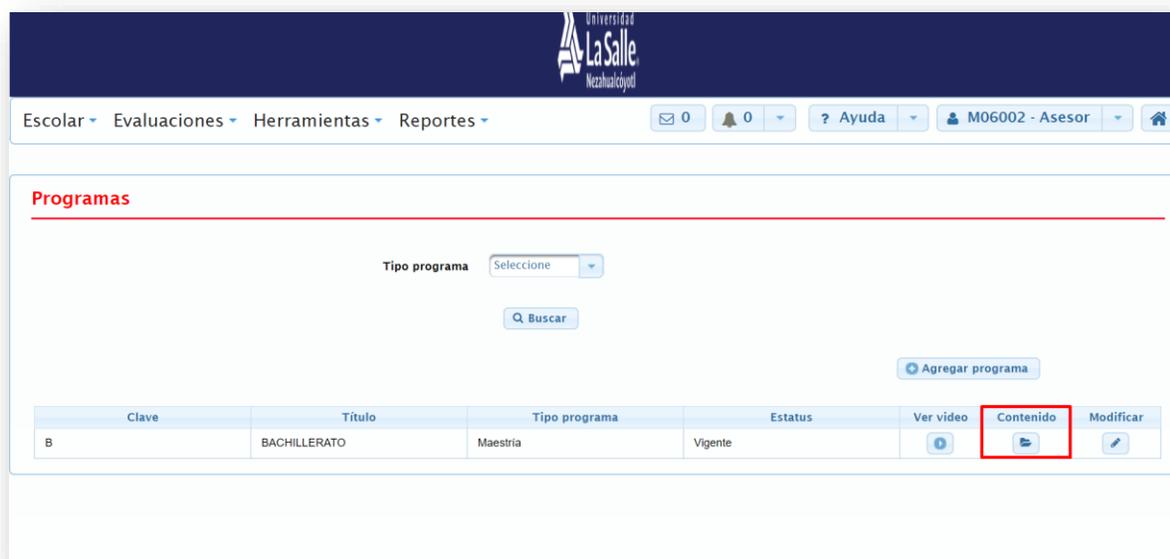
Atte. Coordinación de Educación a Distancia.

Ingreso a la asignatura desde la plataforma

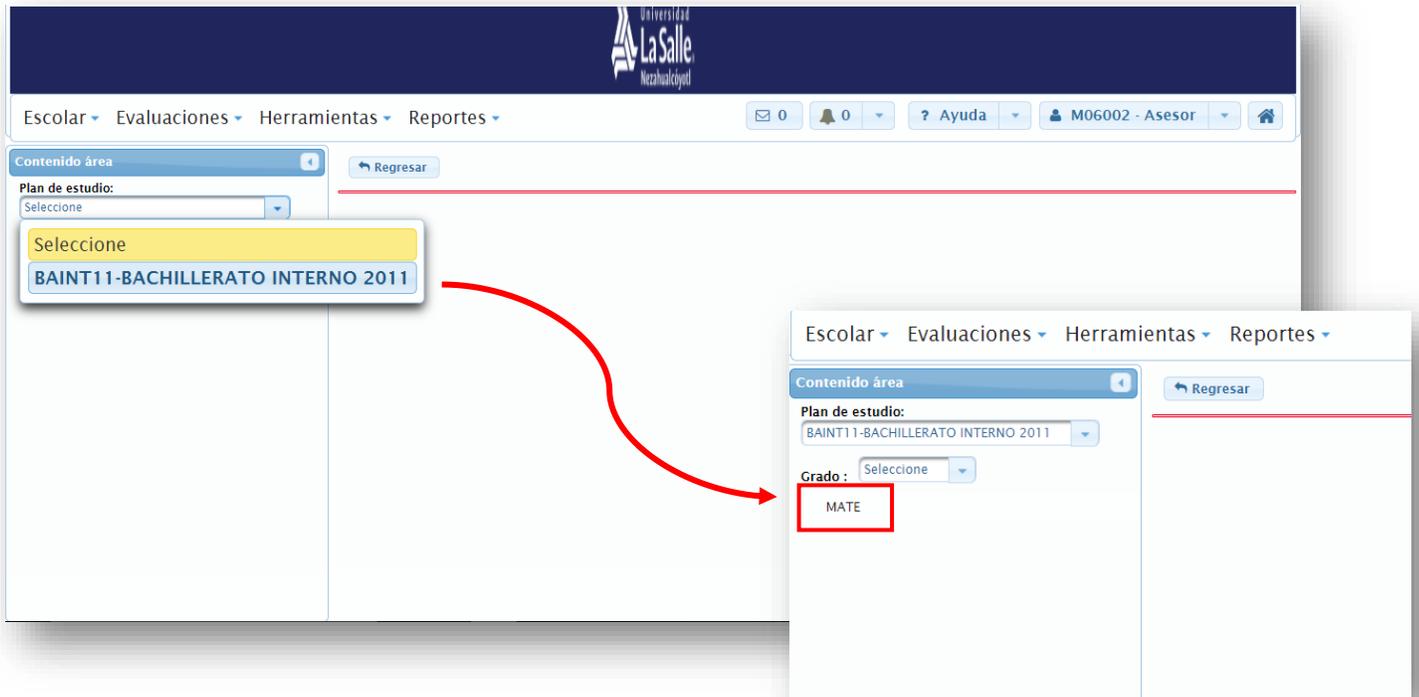
Una vez que ingrese a la plataforma tecnológica “Crea en Línea” con usuario y contraseña correspondiente, los direccionará a la página principal. Para ingresar a los programas, deberá dirigirse al menú principal que se encuentra en la parte superior izquierda y seleccionar el menú: “Escolar -> Programas”.



Posteriormente, se mostrará la asignación del programa al que corresponde la(s) asignatura(s) que imparte en modalidad presencial. De acuerdo al programa que pertenezca su asignatura dé clic al icono de la carpeta: “Contenido” para ingresar:

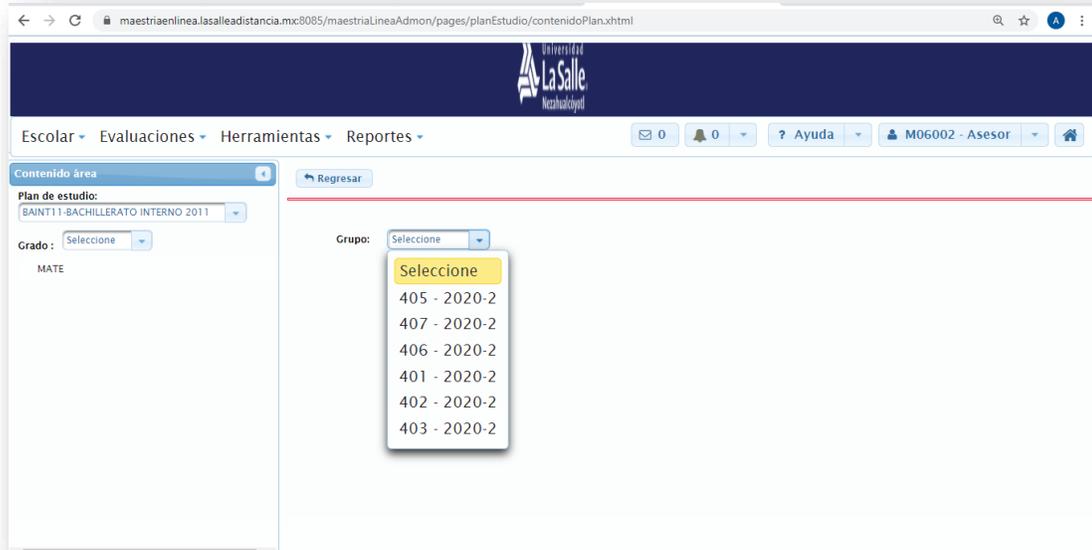


En seguida, nos llevará al apartado “**Contenido de área**”, seleccione la opción “**Plan de estudio**” que tenga asignado y de esta manera se mostrará la asignatura correspondiente:



Configuración de asignatura

De acuerdo con el paso anterior, siempre que se muestre la asignatura a impartir, dé clic sobre el título y seleccionará el grupo al que pertenece y la asignatura que imparte en modalidad presencial.



Antes de iniciar su programación den clic en **Habilitar edición**



Una vez que se encuentra en la asignatura, previo al llenado del contenido es importante especificar los siguientes campos:

- Sesión por: **clase**
- Liberar contenido por: **Semana**
- Núm. Clases: **30 o las que considere**



Nota: Esto aplica para docentes de Bachillerato y licenciatura.

Desarrollo del cronograma LICENCIATURA

Antes de iniciar su programación den clic en



Una vez que cuenta con los temas y subtemas en plataforma, podrá programar el cronograma, para ello, dé clic en el nombre de la asignatura y posteriormente en la opción **Cronograma** seleccione la opción **Drag desactivado** el cual permitirá el movimiento de los temas y subtemas.

Del lado lateral izquierdo, encontrará el desglose de los temas y subtemas, selecciónelo y arrástrelo a la casilla de la clase correspondiente en el nombre y número de la clase, este se pondrá de color amarillo en el proceso del arrastre, tal y como se visualiza en la siguiente figura:

Universidad La Salle Nezahualcóyotl

Alumnos ▾ Escolar ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Reportes ▾ Usuarios ▾

Detalle cronograma

ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

- III. LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- I. ENTORNO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- II. DISEÑO ORGANIZACIONAL
- IV. SUBPROCESO DE CAPTACIÓN E INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- IX. LAS NUEVAS TENDENCIAS ORGANIZACIONALES
- V. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO
- VI. SUBPROCESO DE RETENCIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- VII. SUBPROCESO DE MANTENIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO
- VIII. EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DE CAPITAL HUMANO
- X. EL EJECUTIVO Y LA NUEVA FUNCIÓN DE CAPITAL HUMANO
 - 1. El rol del ejecutivo de la nueva función de capital humano
 - 2. Las competencias del ejecutivo ante la nueva función de capital humano

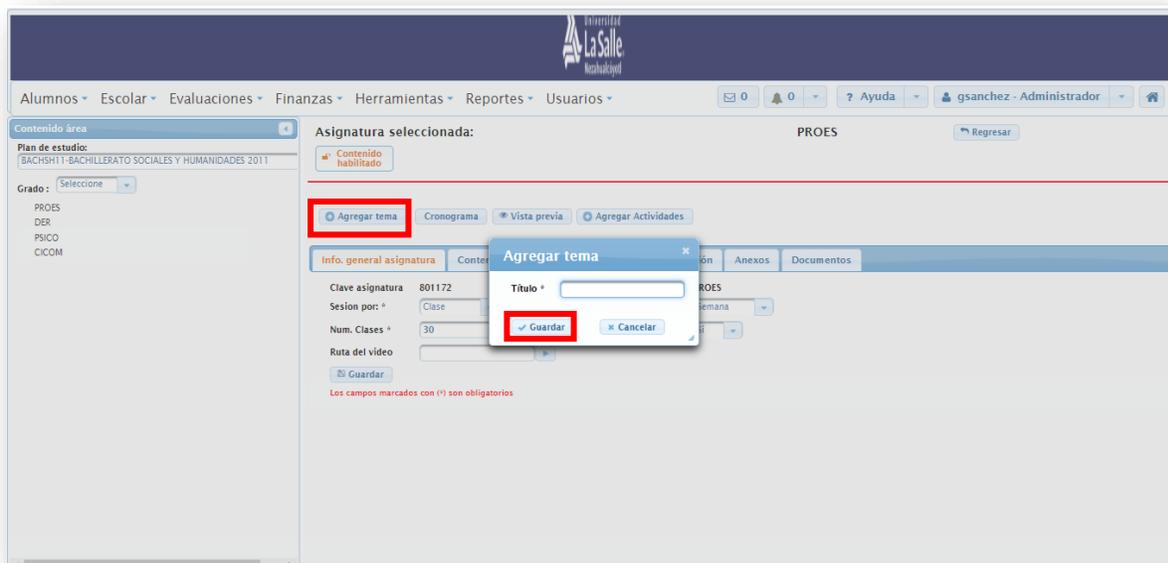
Semana 1	1	Semana 2	2	Semana 3	II. DISEÑO ORGANIZACIONAL	Semana 4	4
I. ENTORNO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	X	III. LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	X	IV. SUBPROCESO DE CAPTACIÓN E INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	X	VI. SUBPROCESO DE RETENCIÓN DEL CAPITAL HUMANO	X
1. Desarrollo del pensamiento sobre el ser humano como persona integral y factor de competitividad	X	1. El proceso de la función de administración del capital humano	X	1. Metodologías para el análisis de los entornos interno y externo de capital humano	X	1. Principios del subproceso de retención del capital humano	X
2. Cronología de la administración del capital Humano en México y otros países	X	2. Administración del capital humano: responsabilidad estratégica, tácticas y operativas; responsabilidad y autoridad funcional y de asesoría	X	2. Plan estratégico de capital humano: integración; vinculación con la planeación estratégica corporativa	X	2. Permanencia del personal versus rotación de personal	X
3. Perspectivas y alternativas del capital		3. La creación de acuerdos				3. Atractividad empresarial: concepto e importancia; sueldo y prestaciones	X

Desarrollo del cronograma BACHILLERATO

Antes de iniciar su programación dé clic en



Dé clic en la opción **“Agregar tema”** y, de acuerdo con el número de sesiones que vaya a requerir ingrese el título y seleccione la opción **“Guardar”**. Una vez que coloque el número de sesiones y los temas correspondientes podrá programar el cronograma.



Una vez que se cuenta con los temas y subtemas en plataforma, podrá programar el cronograma, para ello, dé clic en el nombre de la asignatura y posteriormente en la opción

Cronograma

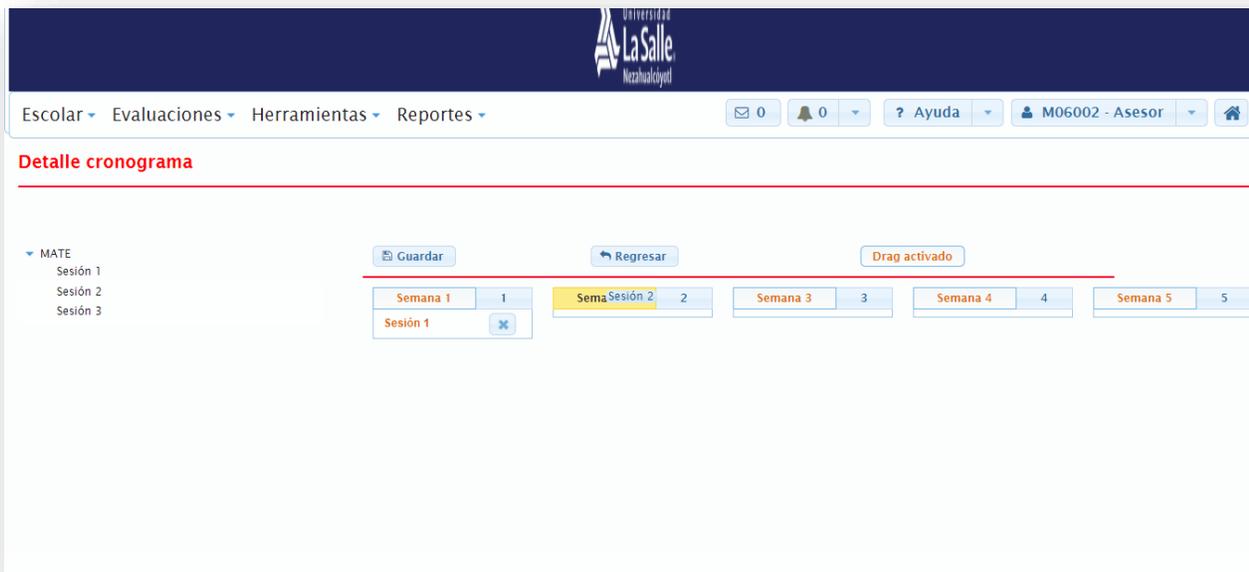
seleccione la opción

Drag desactivado

el cual permitirá el movimiento de los

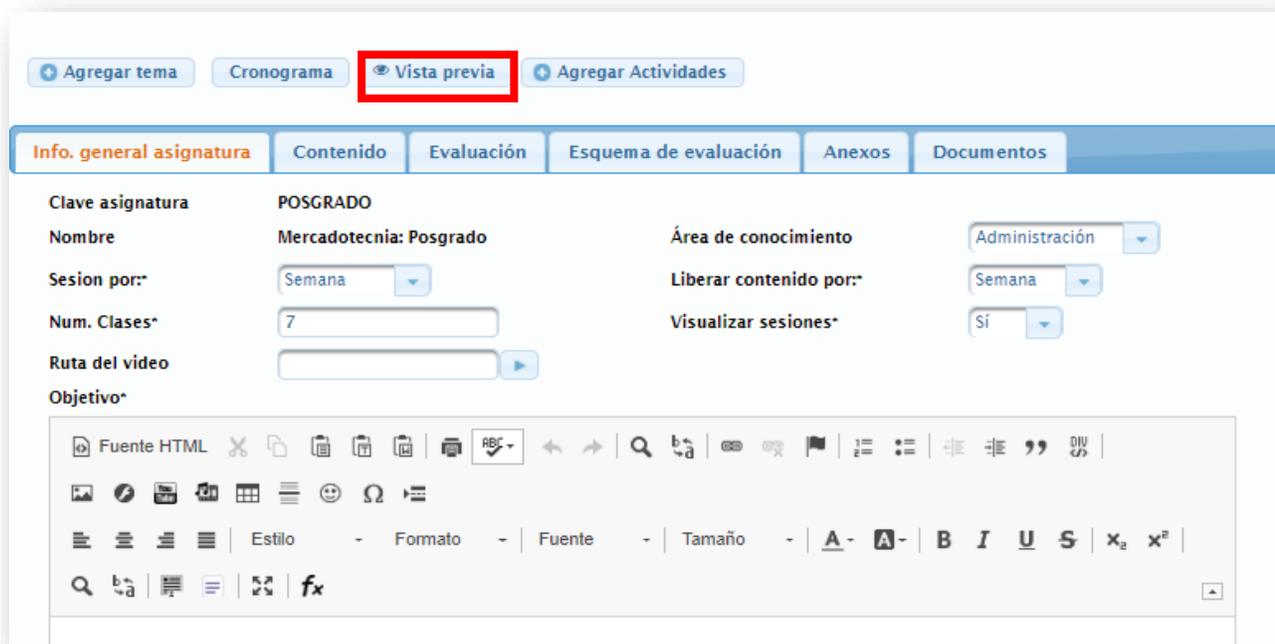
temas y subtemas.

Del lado lateral izquierdo encontrará el desglose de los temas que agregó de acuerdo al paso anterior. Seleccione el tema y arrástrelo a la casilla de la clase correspondiente en el nombre y número de la clase, este se pondrá de color amarillo en el proceso del arrastre, tal y como se visualiza en la siguiente figura:



Una vez terminada la actividad seleccione nuevamente para desactivarlo y seleccione la opción “Regresar”.

Nota: Dé clic en vista previa para validar la programación del cronograma

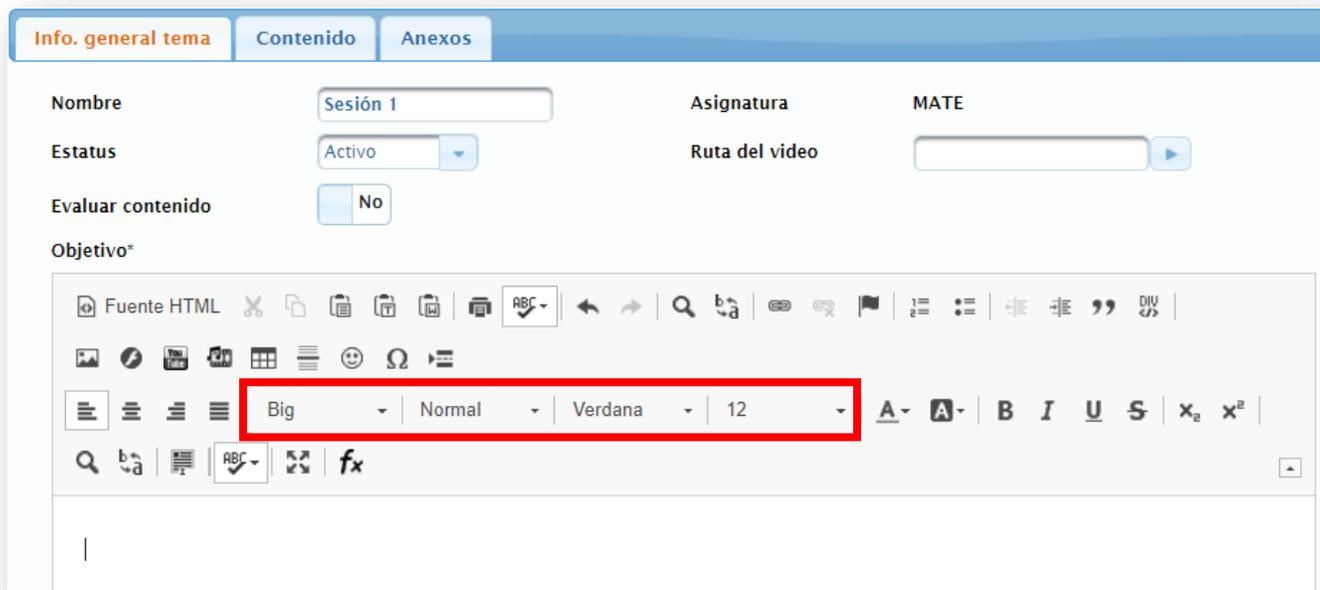


Captura de contenido

Para todo el proceso de subir y editar texto dentro de la asignatura es importante cumplir con la siguiente estructura.

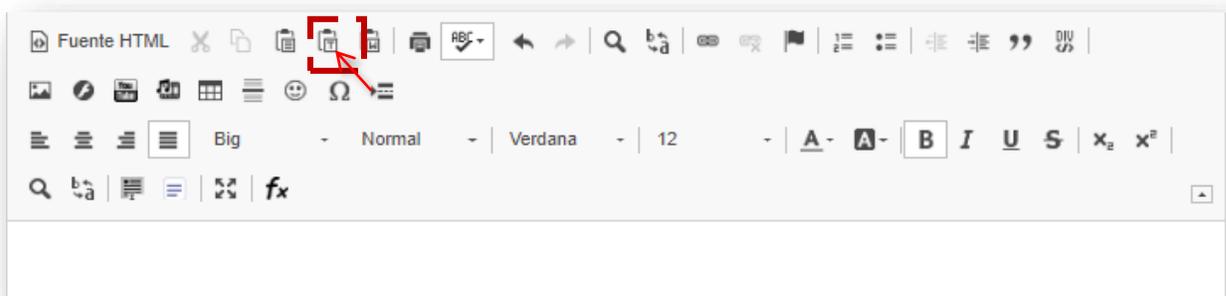
Tipo de letra para el contenido en general

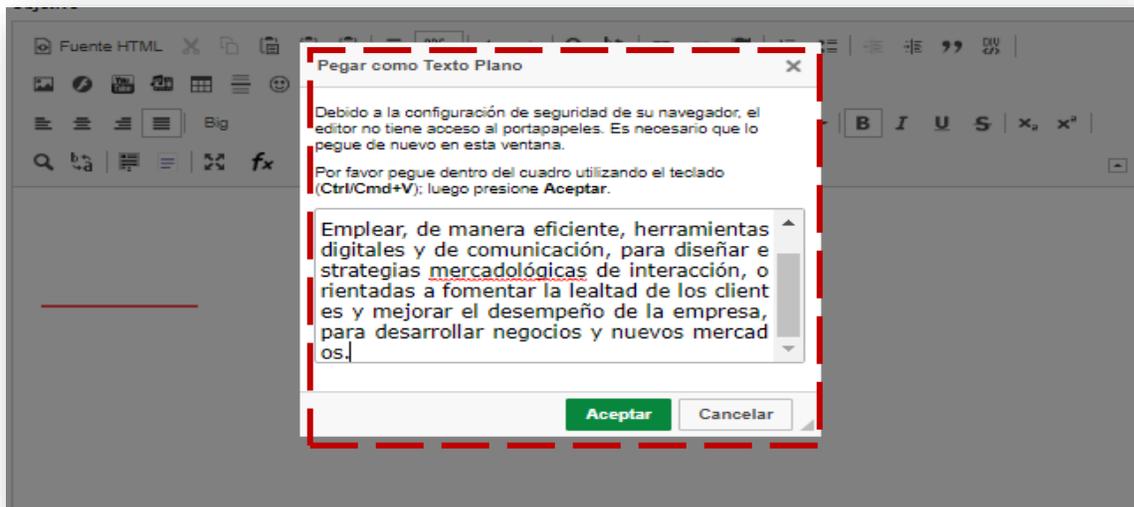
- Estilo de párrafo: **Big**
- Formato: **Normal**
- Fuente: **Verdana**
- Tamaño: **12**



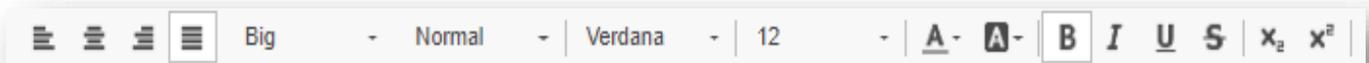
Para subir texto en plataforma desde Word y para agregar contenido en el espacio del cuadro de edición de texto es necesario tomar en cuenta lo siguiente:

- Cortar el texto del documento en Word donde elaboró su borrador
- Ir a la plataforma y seleccionar en las herramientas dentro del Cuadro de edición de texto la opción de Pegar como Texto Plano  para que la plataforma permita editar el texto de acuerdo con el tipo de letra sugerido.



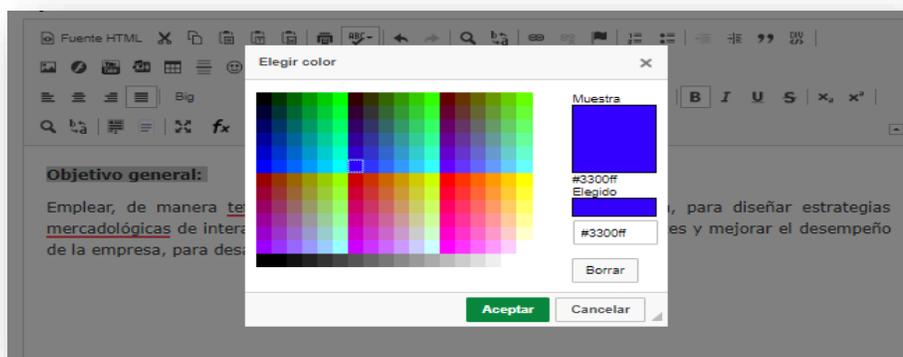


Posteriormente, dar formato teniendo en cuenta el tipo de letra sugerido para el contenido. A continuación, se observan las herramientas en el Cuadro de edición de texto, que utilizará en todo el proceso de subir y editar texto dentro de la asignatura.

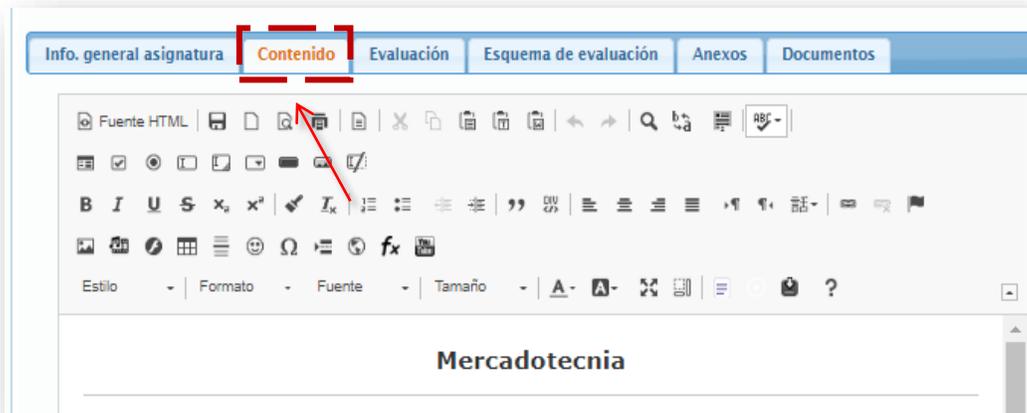


Subir objetivo

El primer paso para colocar el objetivo es dar clic en el nombre de la asignatura, en este apartado se sugiere que la oración “**Objetivo general**” se marque en negritas y con color azul, utilizando la opción **Color de texto**.



Enseguida, dé clic en la pestaña de **Contenido** para ir agregando el texto correspondiente:



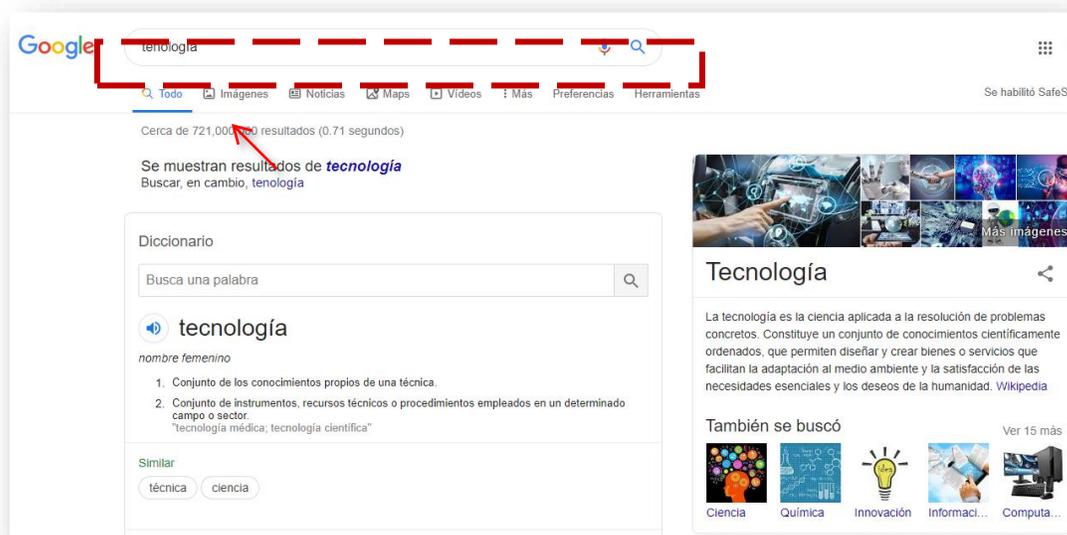
En el proceso de esta actividad, será necesario subir diversos recursos que complementarán el contenido de cada semana, basándose en la estructura oficial que se desglosa a continuación:

Subir imágenes y/o infografías:

Para subir imágenes y/o esquemas es importante revisar las siguientes tres opciones:

1. Subir imágenes en contenido utilizando el navegador

Abrir una ventana del navegador (Google Chrome o Firefox), insertar en el buscador la palabra referente a lo que desea buscar, por ejemplo: tecnología, dé clic en el icono, y después dé clic en el apartado para acceder a la galería del navegador.

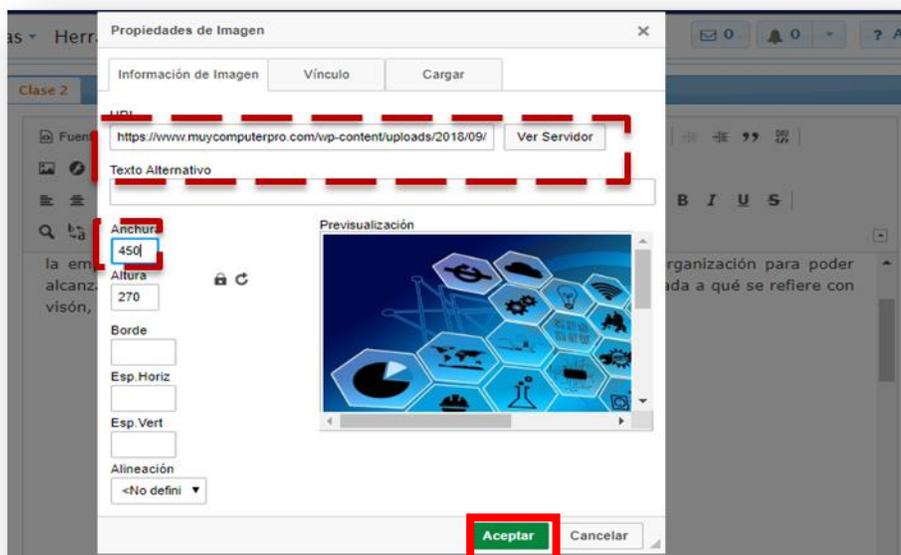


Una vez que se encuentra en la ventana de **Imágenes**, dé clic derecho sobre las imágenes que sean de su agrado y acorde con el tema, le abrirá una subventana que le mostrará la imagen a un mayor tamaño, dé clic izquierdo sobre dicha imagen y seleccione **“Copiar dirección de imagen”**.

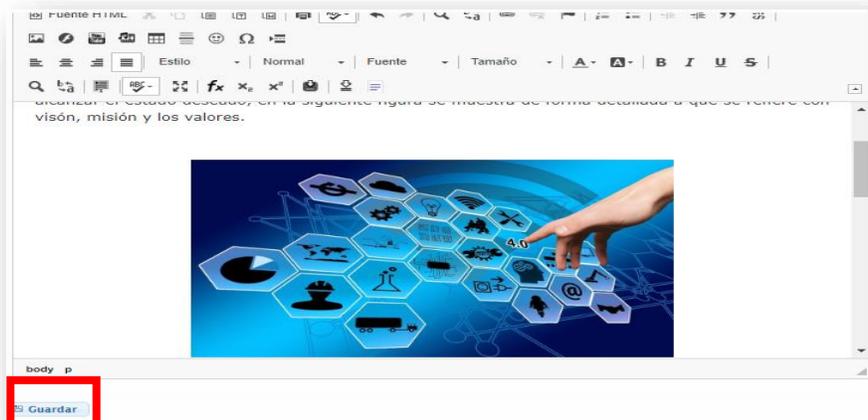


En seguida dirigiéndose a la plataforma; recuerde que para realizar cambios en la asignatura deberá habilitar el botón **“Contenido habilitado”** y seleccionar la semana en la que irá la imagen.

Posicione su cursor en el alineado que desea, utilizando las herramientas  del **“Cuadro de edición de texto”**, posteriormente deberá seleccionar el icono  y en **“Información de Imagen”** inserte el enlace en el espacio de URL, automáticamente visualizará en la parte inferior **“Previsualización de la imagen”**, indique el tamaño en el espacio de anchura, se recomienda que el tamaño de este sea de 450, finalmente dé clic en "Aceptar" para visualizar la imagen insertada en el contenido.

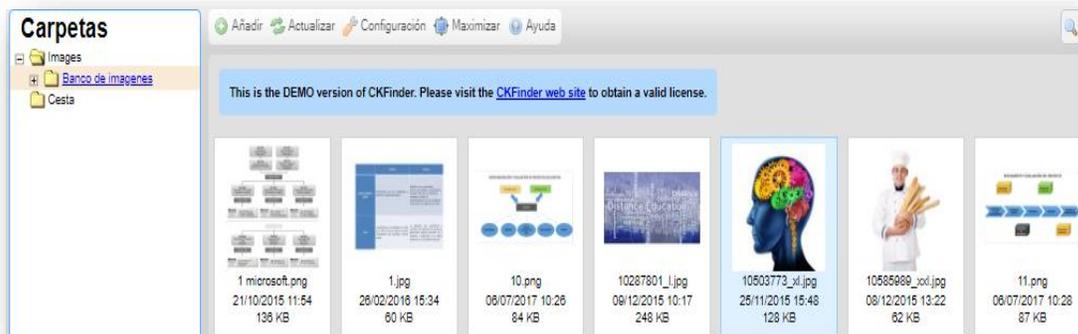


Una vez que visualice la imagen insertada en el contenido, dé clic en **“Guardar”**

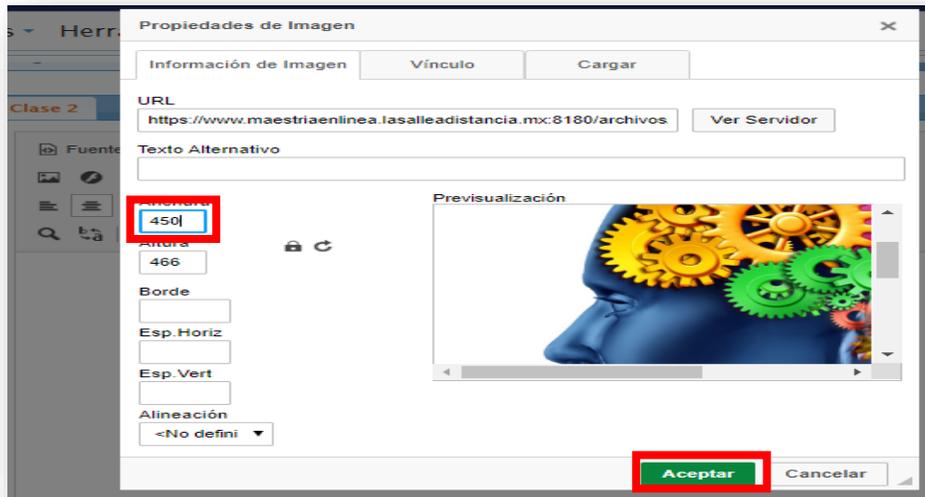


2. Subir imágenes en contenido desde “Banco de imágenes en plataforma”

Posiciónese en el icono  en la subventana **“Propiedades de Imagen”**, de clic en Ver servidor. En la ventana Carpetas, seleccione  **Banco de imágenes** y dé clic en el desglose de imágenes para seleccionar la imagen que requiera, dando doble clic seguido.



Inmediatamente le direccionará a la ventana **“Propiedades de la imagen”**, en donde deberá colocar el tamaño de la Anchura y posteriormente dé clic en **“Aceptar”**.

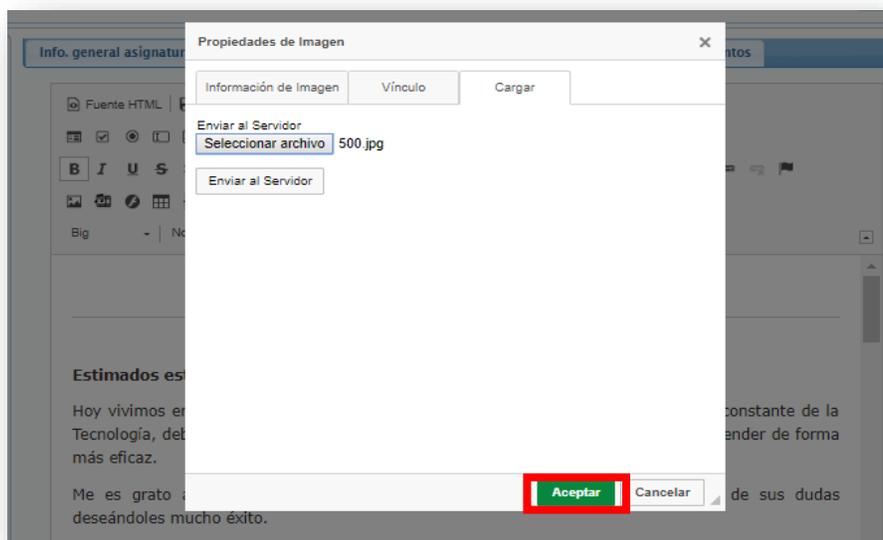


Finalmente, visualizará la imagen en el contenido y de clic en **“Guardar”**.

3. Subir imágenes en contenido desde el equipo de cómputo.

Dé clic en el icono de Imagen  que se encuentra en el apartado de herramientas del cuadro de editor de texto, posteriormente, se mostrará una ventana denominada **“Propiedades de la imagen”** con las opciones de Información de imagen, vínculo y cargar, para seleccionar una imagen desde los archivos de su escritorio, es necesario dar clic en la opción de **“Cargar”**.

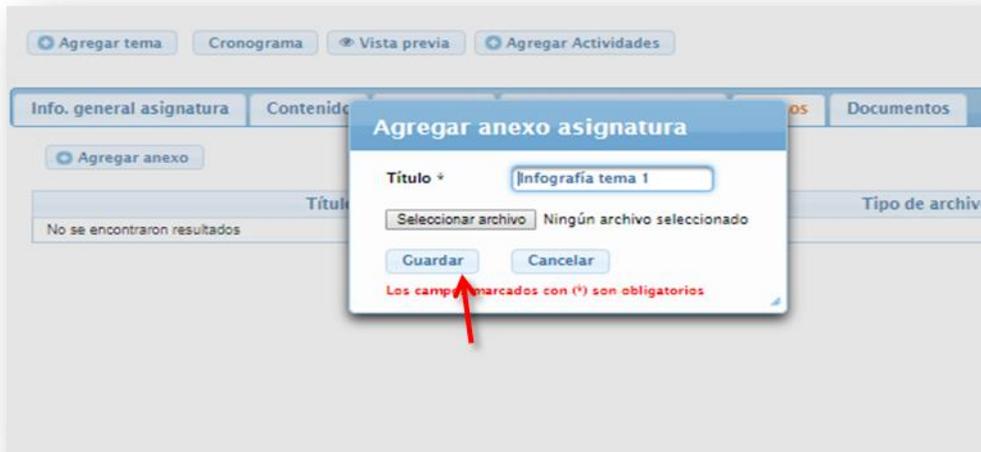
Es importante que tome en cuenta que, para que la plataforma registre la imagen que desea cargar dé clic en **“Enviar al Servidor”**



Subir documentos

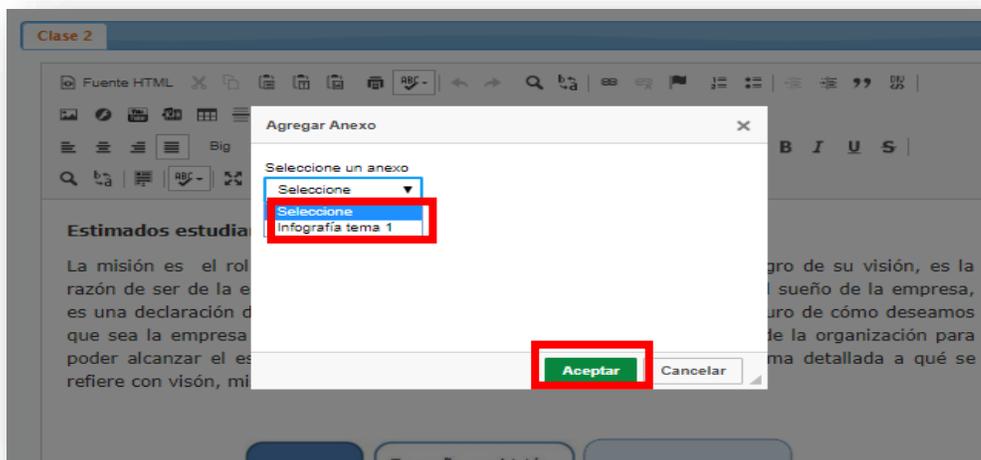
1. Subir documentos en el apartado de anexos

Para colocar documentos como archivos en PDF, documentos en Word, PowerPoint y Excel en el tema de la semana, dé clic en la pestaña **“Agregar anexo”** para incluir el nombre del archivo por ejemplo **“Presentación primera semana”**, posteriormente elija la opción **“Seleccionar archivo”** y, dé clic en **“Guardar”**.



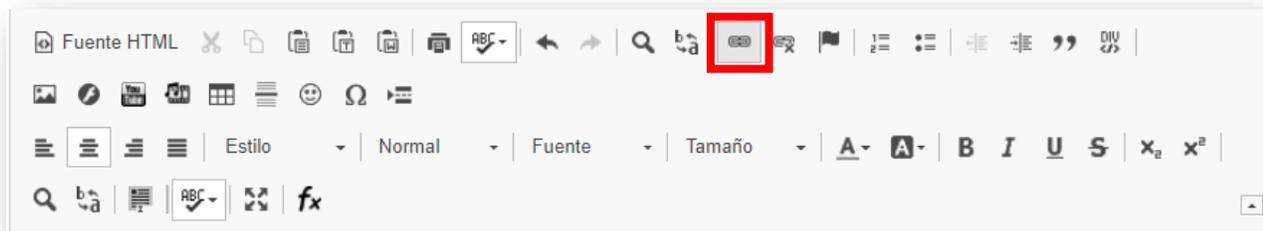
Insertar documentos en el Cuadro de editor de texto desde Anexos

Para seleccionar el o los documentos que cargó en el paso anterior, dentro de las herramientas del cuadro de editor de texto, deberá posicionar el cursor en el espacio donde requerirá agregar el documento, de clic en el icono Anexo  seleccionar el nombre del documento y de clic en Aceptar.



Vínculos o enlaces en contenido

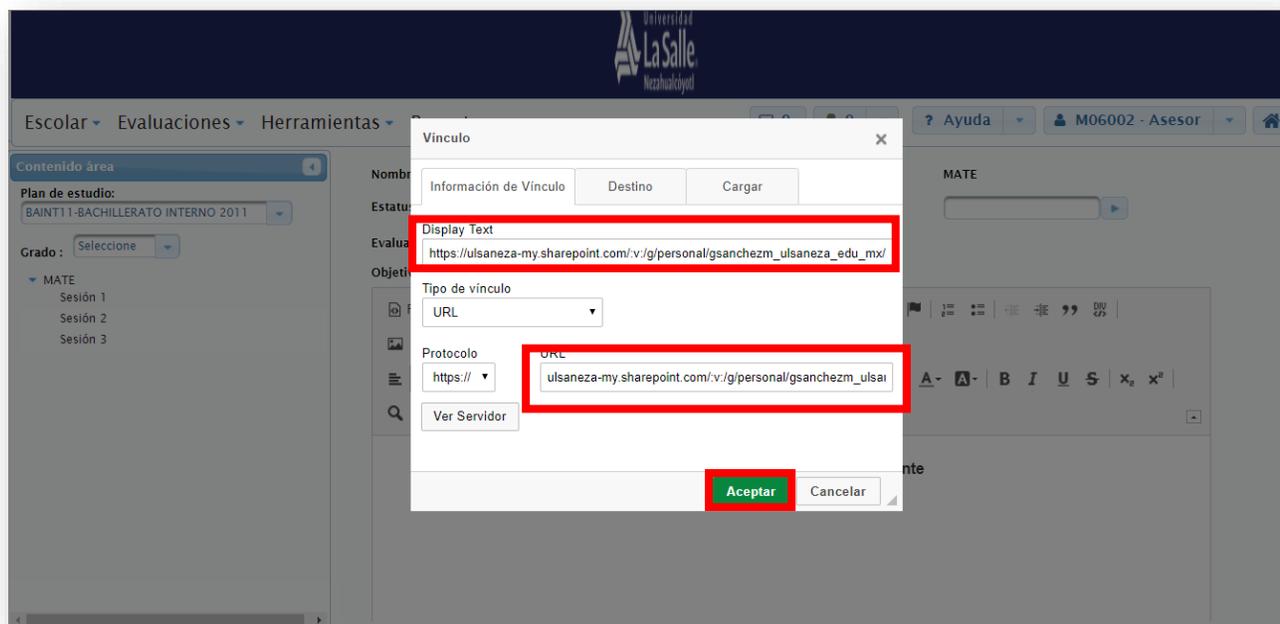
Una vez que obtenga su enlace correspondiente de las grabaciones de su clase, deberá de dirigirse al apartado del editor de contenido y seleccionar el icono de vínculo:



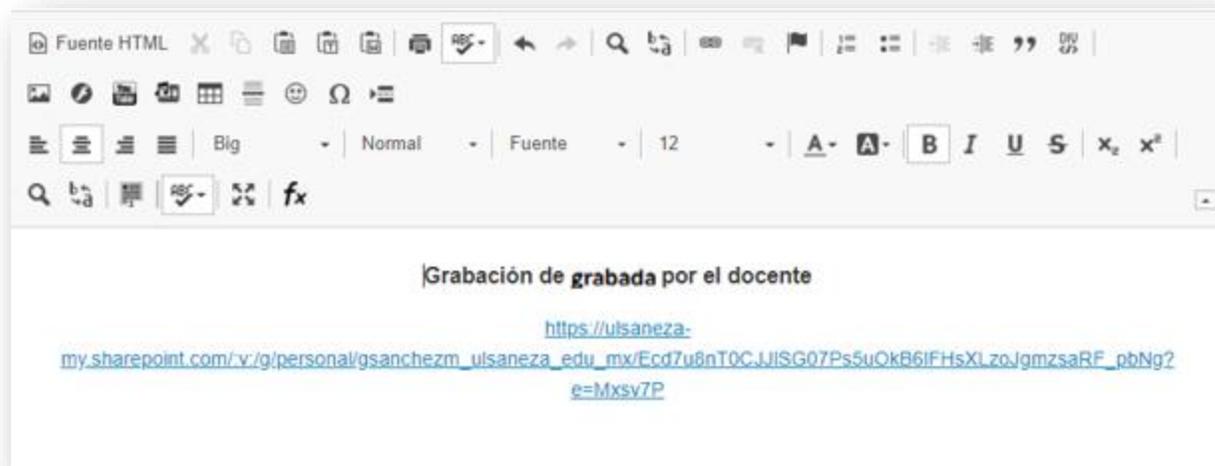
Posteriormente, se aperturará una ventana en donde insertaremos el vínculo en dos apartados:

- Display Text
- URL

Esto con el fin de que el URL este activo y al momento de que los estudiantes den clic los dirija al video.

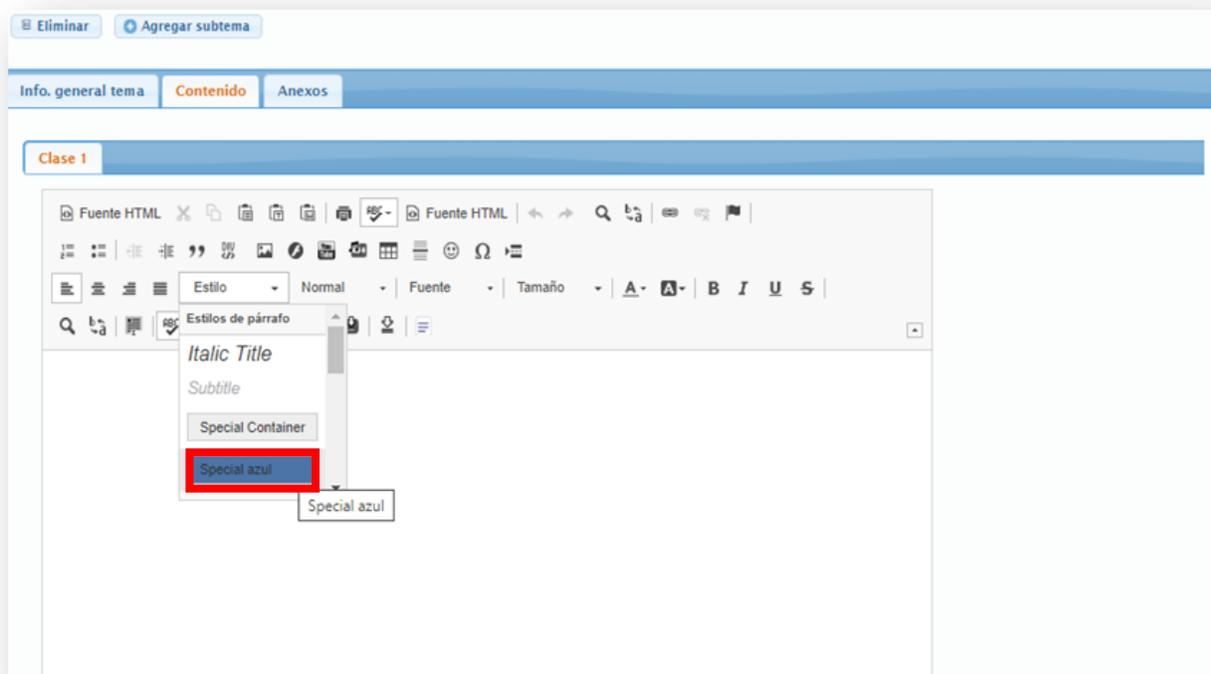


Después de haber dado clic en aceptar en el paso anterior, dentro del contenido el URL que insertamos se visualizará en color azul que indica que el enlace se encuentra activo.

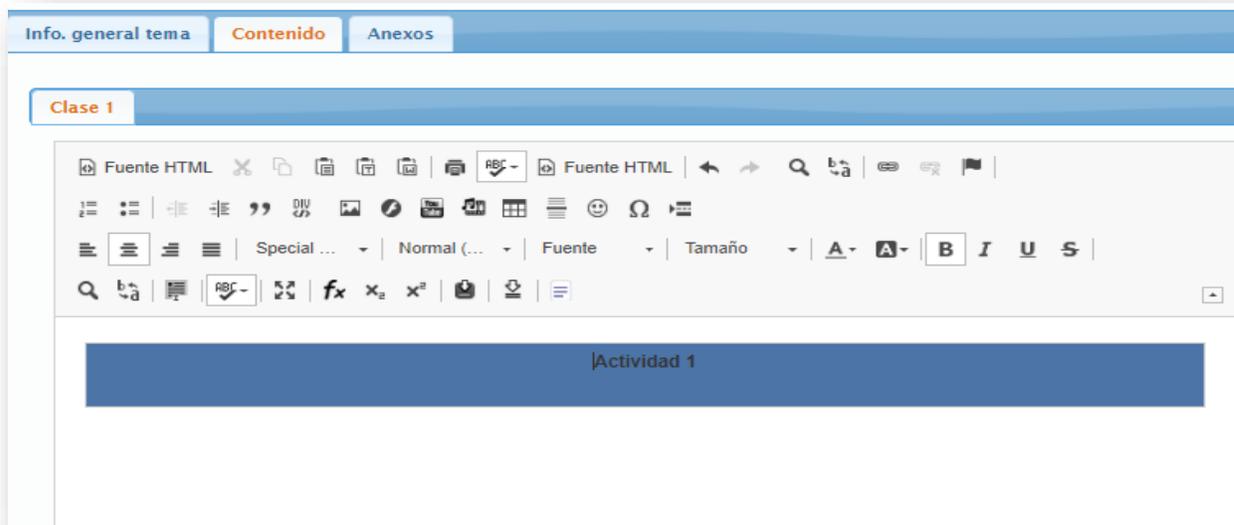


Recuadro azul para actividades

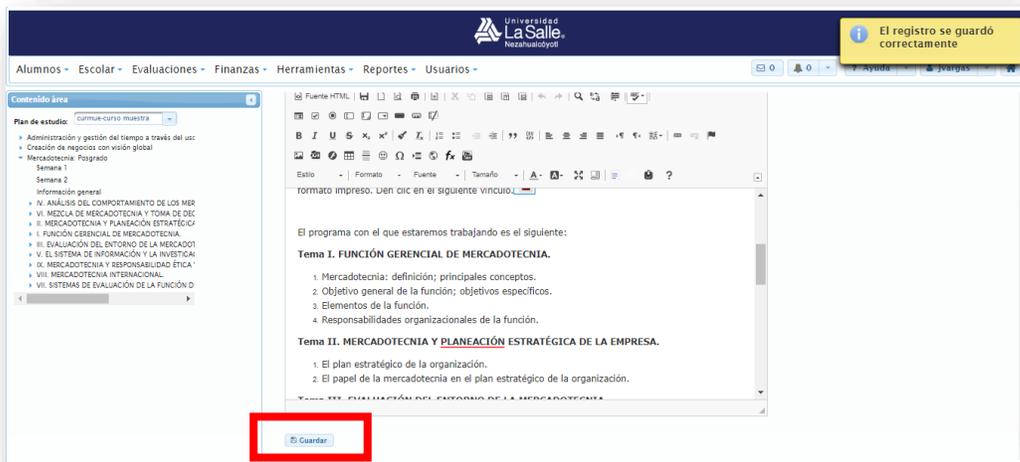
Una vez que se encuentre en el apartado de contenido. Dentro de las opciones del editor de texto. Dé clic la opción "Estilo" y seleccione la opción "Special azul".



En este espacio podrá insertar los documentos en pdf.



Para revisar la vista previa del contenido editado anexo, por ejemplo: infografía, texto, documentos en PowerPoint, Excel, entre otros es de suma importancia dar clic en “**Guardar**” en la parte inferior del editor de texto. Cabe mencionar que, cada que dé clic en esta opción la plataforma le indicará que el registro se guardó correctamente.



Para ver los cambios realizados en el contenido y validar cómo lo visualizará el estudiante, dé clic en [Vista previa](#)

Cronograma Evaluación Herramientas Info del Asesor Biblioteca

Contenido

Primera sesión < 26 27 28 29 30 > Última sesión

Creación de negocios con visión global

Información general del curso

Tema 1. Estructuración administrativa de un negocio

- 1.1. Filosofía institucional: Misión, visión y valores
- 1.2. Estructura organizacional
- 1.3. Funciones generales: Análisis y descripción de puestos
- 1.4. Objetivos organizacionales
- 1.5. Asignación de recursos: Humanos, materiales, técnicos y financieros

Tema 2. Requerimientos legales para un negocio emprendedor

- 2.1. Normatividad mínima a cumplir
- 2.2. Documentación necesaria
- 2.3. Capital de trabajo y créditos disponibles
- 2.4. Ubicación geográfica
- 2.5. Giro comercial

5.7. Estructura y revisión final del plan

Objetivo:

Realizar el plan de negocios, mediante las especificaciones de acuerdo con los estudios administrativos, mercadológicos, técnicos y financieros del mismo, con el fin de ponerlo en práctica como una opción de emprendimiento.

Estimados estudiantes:

El objetivo de este plan de negocios es obtener una imagen clara y concisa de su idea de negocio para poder realizar su evaluación de manera eficiente y objetiva. Los planes de negocios entregados que no cumplan totalmente con la estructura y el contenido requeridos podrán ser descalificados, por lo que deben contener lo siguiente:

Resumen ejecutivo de aproximadamente 200 palabras:

- Sintetice los puntos sustantivos de su idea de negocio: Definición del producto/ servicio, estudio de mercado y estudio técnico.

Definición del proyecto:

- Nombre del Proyecto o de la empresa.
- Descripción del proyecto.
- Misión y visión.
- Características diferenciadoras.
- Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, (FODA).

Estudio de mercado:

- ¿Cuáles son sus clientes potenciales?
- ¿Cuál es la necesidad que su producto satisface?
- ¿Cuál es el tamaño del mercado? (en millones de pesos)
- ¿Cuáles son las tendencias/perspectiva del mercado?

Correo electrónico desde la plataforma

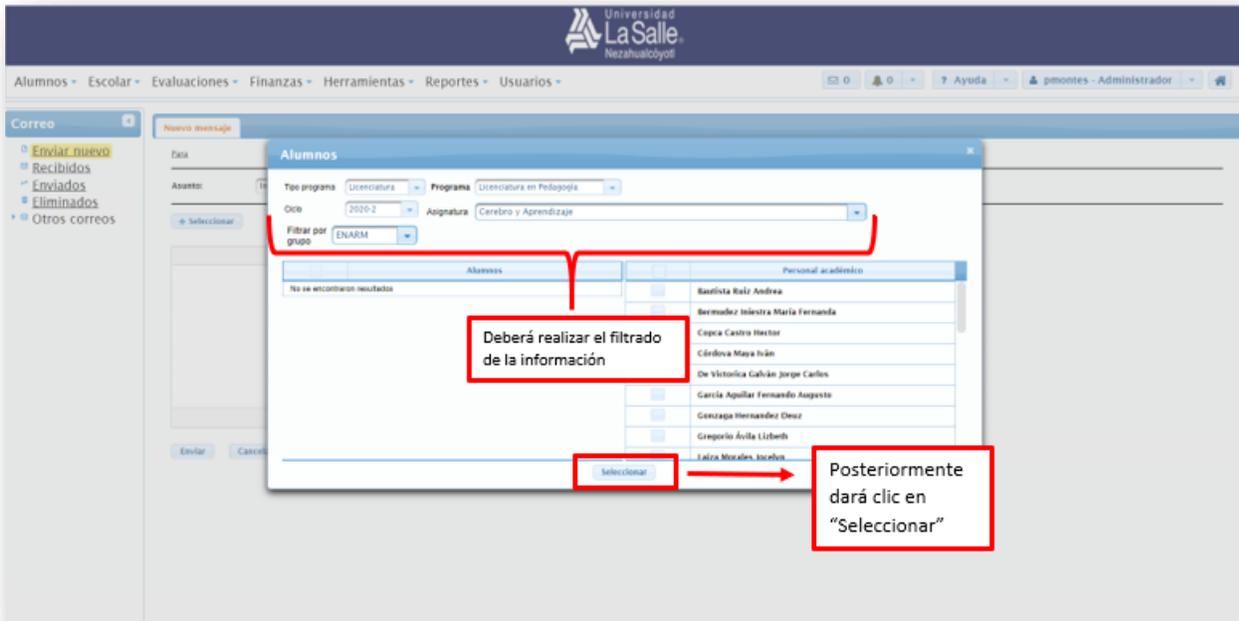
Para revisar los correos que fueron enviados por sus estudiantes y tener comunicación directa con ellos, seleccione el icono de correo que se encuentra en el menú superior del extremo derecho:



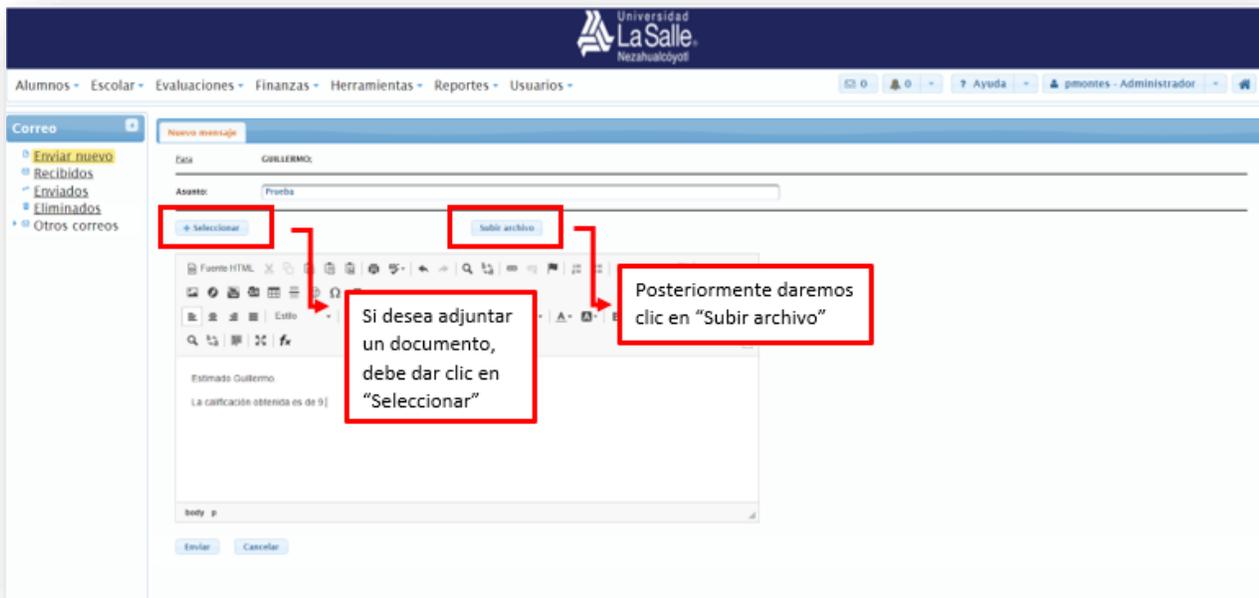
Posteriormente, en el extremo izquierdo se muestra nuestra bandeja de correos, Enviar nuevo, Recibidos, Enviados, Eliminados:



Para enviar un correo nuevo seleccione la opción de **Para**, posteriormente seleccione el programa, el ciclo y asignatura y el grupo al que desee enviar el correo o los correos:



Para anexar un document y enviarlo por este medio, realice lo siguiente:



Estructura de la información general

En este apartado se muestra la estructura y metodología que se lleva a cabo para la elaboración del diseño instruccional:

- Objetivo general
- Bienvenida, presentación e introducción

Objetivo:

Analizar la teoría constructivista de Jean Piaget, sus ventajas y limitaciones, así como sus estadios del desarrollo, como una base en la adquisición del conocimiento, a través de los fundamentos teóricos del constructivismo, para relacionarla con situaciones de la realidad en el aula.

Piaget

Estimados estudiantes:

Los principales psicólogos que se dedicaron a estudiar la forma en la que se adquiere el conocimiento en los niños y adolescentes.

Jean Piaget nos muestra su teoría de la naturaleza y el desarrollo de la inteligencia humana, centrada principalmente en la percepción, la adaptación y la manipulación del entorno. También se le conoce como la teoría de las etapas del desarrollo y explica cómo los humanos adquieren los conocimientos a través de la construcción de los mismos y de su aplicación en situaciones reales.

Piaget, demostró en su teoría que el desarrollo del conocimiento o la adquisición del mismo, se da en diferentes etapas a las que denomina “estadios del desarrollo”. Él argumenta que la adquisición del conocimiento es un sistema dinámico en continuo cambio, y que las transformaciones se refieren a toda clase de cambios que pueda experimentar una persona.

ORGANIZACIÓN Y ADAPTACIÓN: Predisposición para integrar los patrones físicos y mentales a sistemas más complejos Y la adaptación en donde el niño ajusta sus estructuras mentales a las exigencias del ambiente.

ASIMILACIÓN Y ACOMODACIÓN: El niño moldea la nueva información para que encaje en sus esquemas actuales y la segunda, cuando el niño forma otros esquemas y los modifica para que encajen en una nueva información tal vez discrepante.

MECANISMOS DEL DESARROLLO: En donde intervienen 4 factores: Maduración de las estructuras físicas heredadas, Experiencias físicas con el ambiente, transmisión social de información y conocimientos y el equilibrio de las estructuras cognitivas a través de la asimilación y acomodación.

Figura 1.4. Principios de Piaget. Fuente: Autoría propia.

“La educación no es llenar un cubo, sino encender un fuego”
William Butler Yeats

Clase grabada por el docente

<https://drive.google.com/file/d/1pswno1AF9CagG5kVuybu2fCTN8o3PDKn/view>
https://drive.google.com/open?id=1XyvtTzWUcjY4wiNqcpb_rCNOes8CvaSY
<https://web.microsoftstream.com/video/3fb027e5-a092-446d-9bec-155eb40d8c69>

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de evaluación 2

En este apartado encontrarán los lineamientos para el desarrollo de la actividad.

Ruta de envío: Se realizará por correo de plataforma.

Material complementario

Los invito a ingresar al siguiente enlace en donde podrán conocer más sobre el tema:

Maldonado J.J., Vicente J.J., Corrales J.M., (2015). Análisis de la relación entre las inteligencias múltiples y habilidades emprendedoras en personas de éxito. International Journal of Developmental and Educational Psychology. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/3498/349851784021.pdf>

Arias,P., Merino,M., & Peralvo,C. (2017). Análisis de la teoría Psico-genética de Jean Piaget: Un aporte a la discusión. Ecuador: Dom. Cien. Vol 3. No. 3. Junio ISSN: 2477-8818. Recuperado de:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6326679>

Documentos elaborados por el docente

En el documento adjunto se muestra apuntes relacionados con el tema de la semana.

Se adjunta presentación de PowerPoint con la explicación de la clase  .

Actividad de evaluación 1

Objetivo: Analizar la función ejecutiva y la respuesta que da ante los retos que enfrentan las empresas actualmente, para un mejor posicionamiento.

Instrucciones:

1. Con base en las lecturas de la semana y en información consultada en Internet efectúen la actividad que se propone.
2. A través de un documento de Google desarrollen lo siguiente:
 - a) Identifiquen a 5 líderes empresariales cuya influencia ha marcado la pauta para el desarrollo de la industria y cubran los puntos que se indican a continuación:
 - Nombre
 - Antecedentes
 - Características
 - Sector de influencia
 - Logros alcanzados
 - b) Examinen las estrategias que los ejecutivos señalados en el inciso anterior han aplicado para llevar su función acorde con el tipo de empresa en la que se ubican y den un informe detallado.
 - c) Propongan cuál sería el perfil ideal para ejecutivos de alto rendimiento dentro del contexto actual para cuatro industrias diferentes (ustedes eligen las que prefieran)
 - d) Expliquen a través de un esquema cómo debe de ser el proceso de comunicación dentro de la organización de la alta dirección hacia la gerencia media y de la gerencia media hacia el nivel operativo.
3. El documento digital se debe realizar conforme a la siguiente estructura:
 - Carátula
 - Introducción
 - Desarrollo
 - Conclusiones
 - Referencias (Formato APA)
 - De 5 a 10 hojas

Para realizar esta actividad, se pueden apoyar de la siguiente herramienta:

- Google Drive. Disponible en: <https://drive.google.com>

Ha llegado al final de este proceso, esperando le haya sido de gran utilidad.